

Selvangivelse 2015 – jest to wstępnie wypełnione zeznanie podatkowe, które otrzymasz pocztą lub elektronicznie na twoje konto na portalu Altinn.no od Urzędu Podatkowego (Skatteetaten) na przełomie marca/kwietnia.

Sammenstilling 2015 – jest to roczne zestawienie wynagrodzeń oraz zapłaconych podatków, które otrzymasz pocztą w styczniu/lutym od wszystkich pracodawców, u których byłeś zatrudniony w 2015 roku.

Årsoppgave – jest to informacja z banku (lub innego instytucji finansowej) o stanie Twojego konta na dzień 31.12.2015. Dokument ten otrzymasz pocztą od swojego banku (banków) lub znajdziesz go w formie elektronicznej po zalogowaniu się na swoje konto przez Internet.

Årsoppgave fra NAV – jest to roczne zestawienie wypłat zasiłku chorobowego bądź dla bezrobotnych. Dokument otrzymasz pocztą z norweskiego urzędu NAV, jeżeli w 2015 roku pobierałeś zasiłek chorobowy lub dla bezrobotnych.

Kody MinID – są to kody w postaci zestawu cyfr, które są potrzebne do złożenia zeznania podatkowego przez portal internetowy altinn.no. Za pomocą tego portalu i kodów MinID można przez Internet między innymi: zmienić lekarza rodzinnego, wysłać wniosek o kartę podatkową (skattekort), etc. Zobacz w zakładce **Korzystaj-video** (<http://www.pol-nor.com/home.html>) jak możesz samodzielnie **zamówić kody MinID**.

Hasło do altinn – aby zrobić Państwa rozliczenie będziemy potrzebować hasła dostępu do portalu altinn.no. Prosimy o napisanie hasła dostępu do portalu na oddzielnej kartce lub e-mailu, tak aby zapewnić najwyższy poziom bezpieczeństwa danych. Przypominamy, aby w momencie pierwszego logowania ustawić opcję korzystania z kodów w formie papierowej, a nie w formie hasła wysyłanego SMSem. Oczywiście hasło można zmienić tuż po tym jak złożymy zeznanie podatkowe.

Zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu z rodziną – dokument ten można odebrać z urzędu miasta/gminy. Wydaje się go na podstawie Akt Ewidencji Ludności. Należy zgłosić się do urzędu z dowodem osobistym oraz podaniem. Wzór podania znajdziesz w zakładce **kontakt (wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu)**. Zaświadczenie kosztuje 17 zł i wydawane jest od ręki lub w okresie do 7 dni roboczych (w zależności od urzędu).

Zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały - dokument ten można uzyskać w urzędzie miejskim/gminy w swoim mieście/gminie w Polsce, koszt 17 zł. Trzeba złożyć pisemny wniosek o wydanie zaświadczenia oraz mieć przy sobie dowód osobisty. Z dowodem i

SŁOWNICZEK

wnioskiem należy udać się do urzędu, a zaświadczenie wydawane jest „od ręki”. Zaświadczenie można uzyskać za pomocą pełnomocnika, ale trzeba napisać pisemne pełnomocnictwo.

Akt własności lub umowa najmu samodzielniego lokalu w Polsce – dokumentu obowiązkowo powinien zawierać informację o powierzchni mieszkania/domu (w metrach kwadratowych). W przypadku osób do 21 roku życia starających się o status pendler singiel wystarczy zameldowanie w Polsce razem z rodzicami Potwierdzenia opłat czynszu za najem oraz opłat za prąd w mieszkaniu wynajmowanym w Norwegii w 2015 (jeżeli płacę sam). UWAGA! Do kwoty 10 000 NOK w skali roku można płacić gotówką za mieszkanie/prąd. Jeśli kwota przekroczyła 10 000 NOK w skali roku, musisz mieć potwierdzenia w postaci przelewów bankowych by można było odpisać ten koszt.

Dokument potwierdzający samotne wychowanie dziecka – może być *Zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu z rodziną* (patrz wyżej), w którym pod jednym adresem będzie zameldowany rodzic oraz dziecko.

Zaświadczenie o dochodach współmałżonka - zaświadczenie można uzyskać zazwyczaj po 1 maja każdego roku w polskim Urzędzie Podatkowym. Termin złożenia rozliczeń podatkowych mija 30.04, ale dokumenty do Skatteetaten można wysłać jeszcze w pierwszej połowie maja. Jeżeli nie uda się skompletować odpowiednich dokumentów do tego czasu, należy złożyć pisemne podanie z prośbą o przedłużenie terminu rozliczenia podatkowego.

Uwaga: zaświadczenie a zarobkach *ważne jest jedynie miesiąc po jego wystawieniu*. W celu otrzymania zaświadczenia, należy udać się do Urzędu Podatkowego z dowodem osobistym oraz wypełnionym wnioskiem. Wzór wniosku znajdziesz w zakładce **kontakt (wniosek o wydanie zaświadczenia o dochodach)**. Wniosek ma dwie strony – jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie o dochodach wypełniasz tylko 1 stronę wniosku. Jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie o braku dochodów – wypełniasz obie strony wniosku. Wydanie zaświadczenia jest bezpłatne i następuje „od ręki”.